

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1041100427312 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.11.2024 за ГРН 2241100139553



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и
науки Республики Коми

от 21. 10. 2024 г. № 611-н

(приложение)

У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

СЫКТЫВКАР
2024

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (далее – «Центр») является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в сфере образования и науки и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Центра является Республика Коми.

Органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Центра от имени Республики Коми, осуществляет Министерство образования и науки Республики Коми (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, при распоряжении имуществом от имени Республики Коми осуществляет Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Собственник).

1.3. Организационно-правовая форма Центра – государственное учреждение.

1.4. Тип - автономное учреждение.

1.5. Наименование Центра:

Полное - государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования».

Сокращенное - ГАУ РК «РИЦОКО».

Наименование на коми языке: Коми Республикаса государственной автономной учреждение «Велӧдчӧм донъялан республиканской юӧр шӧрин».

1.6. Центр является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение, прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Центр является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением государственного герба Республики Коми, штампы, бланки, может иметь эмблему, знак обслуживания и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, имеет право открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми. Открытие и ведение лицевых счетов Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наименование Учреждения, тексты официальных штампов и бланков оформляются на русском и коми языках.

1.7. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Республика Коми несет субсидиарную ответственность по обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств, указанных в абзаце втором настоящего пункта, и имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Центром за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

1.9. Центр самостоятелен в формировании своей структуры и имеет различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление его основной деятельности.

Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами. Статус и функции структурных подразделений Центра определяются положениями, утвержденными директором Центра.

1.10. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Министерства образования и науки Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, а также настоящим Уставом.

1.11. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.12. Место нахождения Центра: 167016, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Катаева 37 а.

1.13. Центр ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности центра

2.1. Предметом деятельности Центра является организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Коми.

2.2. Основной целью деятельности Центра является организационно-техническое и информационное обеспечение проведения единого государственного экзамена на территории Республики Коми и учебно-методической поддержки образовательных учреждений при реализации государственной политики в сфере образования.

2.3. Для достижения указанной цели Центр осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Основная деятельность Центра, связанная с выполнением работ,

оказанием услуг в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

- 1) деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- 2) организационно–техническое, методическое и информационно–аналитическое обеспечение государственного статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций, мониторингов развития системы образования и оценки качества образования Республики Коми;
- 3) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- 4) развитие и укрепление материально-технической базы образовательных организаций в Республике Коми.

2.3.2. Иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Центр:

- 1) дополнительное образование детей и взрослых;
- 2) профессиональное дополнительное образование;
- 3) издательская деятельность;
- 4) ремонт и обслуживание компьютеров и периферийного компьютерного и коммуникационного оборудования;
- 5) розничная торговля;
- 6) деятельность по предоставлению выставочных/ярмарочных услуг;
- 7) деятельность по организации конференций и выставок;
- 8) деятельность по предоставлению экскурсионных услуг;
- 9) оказание консультативных услуг;
- 10) прокат аренда оборудования;
- 11) деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность;
- 12) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- 13) деятельность в области бухгалтерского учета;
- 14) деятельность по налоговому консультированию.

Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Центра в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим

Уставом к его основной деятельности. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.8. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителем и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Коми.

5. Управление центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Коллегиальными органами управления Центром являются Наблюдательный совет Центра, Общее собрание работников Центра, (далее – Наблюдательный совет, Общее собрание соответственно).

3.3. Учредитель в порядке, определяемом Правительством Республики Коми, осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) в установленном порядке формирует и утверждает государственное задание Центру в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности;
- 2) утверждает Устав Центра, внесение в него изменений;
- 3) назначает директора Центра и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- 4) рассматривает и одобряет предложения директора Центра о внесении изменений в устав учреждения, о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) назначает ликвидационную комиссию Центра, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Центра;
- 6) устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) в установленном законодательством порядке вносит предложения о

создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Центра;

8) устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

9) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Центра;

10) определяет виды и (или) перечни особо ценного движимого имущества Центра в порядке, установленном Правительством Республики Коми;

11) утверждает передаточный акт или разделительный баланс Центра;

12) рассматривает и одобряет предложения директора Центра о совершении сделок Центра, связанных с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным Центром за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных на приобретение такого имущества, согласие на осуществление которых дает Собственник;

13) определяет средства массовой информации, в которых Центр обязан публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

14) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

15) вносит на рассмотрение Наблюдательного совета предложения:

о внесении изменений в настоящий Устав;

о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

16) рассматривает заключение Наблюдательного совета по проекту плана финансово – хозяйственной деятельности Центра;

17) требует созыва заседаний Наблюдательного совета;

18) дает согласие на внесение Центром недвижимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Центра особо ценного движимого имущества подлежащего обособленному учету в установленном порядке, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) по согласованию с Собственником;

19) принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой

имеется заинтересованность, в случае, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

20) иные функции и полномочия, установленные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.4. Директор является единоличным исполнительным органом Центра.

Директор Центра проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

Срок полномочий директора Центра определяется трудовым договором, заключаемым на срок до пяти лет.

3.5. В компетенцию директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Центром.

Директор Центра в соответствии с законодательством и настоящим Уставом:

- 1) без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) осуществляет текущее руководство деятельностью Центра в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- 3) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 5) утверждает штатное расписание Центра, осуществляет прием на работу работников Центра, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- 6) назначает на должность руководителей структурных подразделений Центра, определяет их обязанности и ответственность, утверждает их должностные инструкции;
- 7) утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра;
- 8) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Центра;
- 9) несет персональную ответственность перед коллективом и Учредителем за деятельность Центра;
- 10) обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу работников и обучающихся Центра;
- 11) выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к полномочиям директора.

3.6. В период временного отсутствия директора Центра его обязанности исполняет один из заместителей директора либо, в случае временного отсутствия заместителей директора, иное лицо, назначаемое по решению директора.

При наличии вакантной должности директора решение о возложении обязанностей директора принимается Учредителем.

3.7. Наблюдательный совет.

3.7.1. Наблюдательный совет создается в составе пяти членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя (один человек), Собственника (один человек), общественности (один человек) и работников Центра (два человека).

Директор Центра и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, не могут быть членами Наблюдательного совета.

Директор Центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.7.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания, принимаемого большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по его просьбе;
- 2) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- 3) в случае его привлечения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа государственной власти Республики Коми и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа государственной власти Республики Коми.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

3.7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

3.7.4. Компетенция Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 7) по представлению директора Центра отчеты о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;
- 8) предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Центра о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации;
- 13) утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг и изменений в него в соответствии с порядком, предусмотренным Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта,

Наблюдательный совет дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Центра.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Решение по вопросу, указанному в подпункте 13 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы и должностные лица Центра обязаны в течение 10 дней предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета, с даты получения запроса.

3.7.5. Порядок организации и подготовки проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Центра. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в его заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Центра.

Требование о созыве Наблюдательного совета оформляется письменно и подписывается лицом, требующим его созыва (за исключением случаев созыва Наблюдательного совета Председателем).

Требование о созыве Наблюдательного совета должно содержать:

- 1) сведения об инициаторе проведения заседания Наблюдательного совета;
- 2) формулировки вопросов повестки дня;
- 3) обоснование необходимости рассмотрения вопросов повестки дня;
- 4) информацию (материалы) по вопросам повестки дня.

Председатель принимает решение о созыве Наблюдательного совета в течение 5 рабочих дней с момента получения требования о созыве Наблюдательного совета.

Уведомление о созыве Наблюдательного совета готовится его секретарем и подписывается Председателем.

Уведомление о созыве Наблюдательного совета направляется каждому члену Наблюдательного совета в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения адресату под расписку непосредственно или по месту нахождения адресата, по электронной почте с уведомлением о доставке не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания.

Одновременно с уведомлением о созыве Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета направляются материалы (информация), подлежащие рассмотрению Наблюдательным советом.

В уведомлении о созыве Наблюдательного совета должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета;
- 2) вопросы повестки дня.

3.7.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета открывается Председателем.

Секретарь определяет наличие кворума для проведения заседания Наблюдательного совета.

При определении кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, и представленное в письменной форме.

Председатель сообщает о наличии кворума и оглашает повестку дня заседания Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета включает в себя два этапа:

- 1) выступление по вопросам повестки дня, обсуждение вопросов, предложения по формулировкам решений по вопросам повестки дня, голосование по вопросам повестки дня;
- 2) подсчет голосов и оглашение итогов голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

3.7.7. Порядок организации и подготовки заочного голосования.

Наблюдательный совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов.

Заочное голосование не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.7.4 настоящего Устава.

Решение о проведении заочного голосования принимается Председателем Наблюдательного совета.

Председатель утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, определяет дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату подведения итогов по результатам заочного голосования.

Секретарь Наблюдательного совета готовит извещение о заочном голосовании, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Извещение о заочном голосовании должно быть подписано Председателем и содержать сведения о:

- 1) формулировке вопроса, выносимого на заочное голосование;
- 2) дате окончания срока представления Секретарю заполненного опросного листа;
- 3) дате подведения итогов заочного голосования.

Извещение о заочном голосовании направляется в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения адресату под расписку непосредственно или по месту нахождения адресата, по электронной почте с уведомлением о доставке каждому члену Наблюдательного совета, не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

По всем вопросам, выносимым на заочное голосование, составляется опросный лист, который содержит:

- 1) сведения о фамилии, имени и отчестве члена Наблюдательного совета;
- 2) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование;
- 3) формулировку решения по вопросу, выносимому на заочное голосование;
- 4) варианты голосования («за», «против»);
- 5) реквизиты даты, подписи и расшифровки подписи.

Заполненный и подписанный опросный лист направляется членом Наблюдательного совета Секретарю не позднее даты, установленной в извещении о заочном голосовании.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, Секретарем составляется протокол заочного голосования членов Наблюдательного совета.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

3.7.8. Первое заседание Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

Рассылку уведомлений о проведении первого заседания Наблюдательного совета осуществляет лицо, определенное Учредителем.

В уведомлении о проведении первого заседания Наблюдательного совета должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 3.7.5 настоящего Устава.

На первом заседании Наблюдательного совета в обязательном порядке решаются вопросы:

- 1) об избрании Председателя;
- 2) об избрании Секретаря.

3.7.9. Протоколы Наблюдательного совета.

Протокол Наблюдательного совета ведется Секретарем и подписывается Председателем.

Мнение члена Наблюдательного совета по его требованию может быть занесено в протокол в ходе заседания Наблюдательного совета или приобщено к протоколу после оглашения результатов голосования.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания.

В протоколе заседания Наблюдательного совета указываются:

- 1) дата, место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) наличие кворума;
- 4) повестка дня;
- 5) обобщенные сведения докладов (выступлений) лиц, присутствующих на заседании;
- 6) вопросы, поставленные на голосование;
- 7) итоги голосования по вопросам повестки дня;
- 8) принятые решения.

К протоколу заседания Наблюдательного совета прикладываются информация и материалы (документы), рассмотренные членами Наблюдательного совета.

В случае наличия у члена Наблюдательного совета замечаний по решениям, принятым на заседании Наблюдательного совета, в течение 3 рабочих дней с даты получения копии протокола он направляет такое мнение в письменном виде Секретарю.

Председатель рассматривает поступившие от членов Наблюдательного совета замечания в течение 5 дней с даты их поступления.

По результатам рассмотрения замечаний, поступивших от членов Наблюдательного совета, Председатель в течение 3 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- 1) об изменении протокола заседания Наблюдательного совета;
- 2) об отказе в изменении протокола заседания Наблюдательного совета. При этом замечания приобщаются к протоколу заседания Наблюдательного совета.

В случае внесения изменений в протокол заседания Наблюдательного совета измененный протокол заседания Наблюдательного совета направляется членам Наблюдательного совета не позднее 5 дней с даты представления замечаний членами Наблюдательного совета.

Протокол заочного голосования составляется не позднее 3 дней с даты окончания срока представления Секретарю заполненных опросных листов.

В протоколе заочного голосования, указываются:

- 1) дата и место составления протокола;
- 2) наличие кворума;
- 3) члены Наблюдательного совета, опросные листы которых учитываются при принятии решений;
- 4) члены Наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными;
- 5) вопросы, вынесенные на заочное голосование;
- 6) принятые решения.

Копии протокола заочного голосования направляются членам Наблюдательного совета не позднее чем через 5 рабочих дней с даты его составления.

Протоколы Наблюдательного совета и иные документы, рассмотренные и (или) представленные членами Наблюдательного совета хранятся у Секретаря.

Срок хранения протоколов составляет 3 года.

3.8. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) участие в разработке и принятии коллективного договора; правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов затрагивающих права работников;
- 2) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Центра;
- 3) избрание из числа работников Центра лиц для осуществления полномочий представителей работников в социальном партнерстве, составе Наблюдательного совета;
- 4) избрание представителей работников Центра в комиссию по трудовым спорам.

Общее собрание формируется из всех работников Центра и избирает (переизбирает) из своего состава открытым голосованием, простым большинством голосов председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания составляет пять лет.

Председатель и секретарь осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 численного состава его членов.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общего собрания.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

3.11. В Центре могут создаваться иные коллегиальные или совещательные органы по различным направлениям деятельности Центра.

4. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность

4.1. Имущество Центра является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за Центром на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных Центру Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено пунктом 4.7 настоящего Устава.

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.4. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

4.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

Перечни особо ценного движимого имущества подлежат согласованию с Собственником.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Центр вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.6 настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других

юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) по согласованию с Собственником.

4.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов России, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Центром на условиях и в порядке, определяемыми федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Центра по решению Собственника.

4.10. Центр списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке.

4.11. При осуществлении права оперативного управления Центр обязан:

- 1) эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Центр не несет ответственности);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.12. Источниками формирования имущества и финансовых средств Центра являются:

- 1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления Собственником;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения;
- 3) субсидии, поступающие из республиканского бюджета Республики Коми на обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;
- 4) доходы Центра от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) денежные средства, полученные в виде гранта, гранта в форме

субсидии;

7) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.13. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

4.14. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Собственник.

4.15. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством.

4.16. Центр может иметь счета в кредитных организациях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций, в том числе валютных.

4.17. Центр в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

4.18. Крупная сделка совершается Центром с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

4.19. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.20. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение директора Центра о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

4.22. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. В целях ознакомления с настоящим Уставом, текст Устава и изменения к нему размещаются на информационных стендах и официальной сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».